

Azienda Calabria Lavoro
Ente Pubblico Economico della regione Calabria
Via Vittorio Veneto n°60
89123 Reggio Calabria

SCHEMA LETTERA DI INVITO

Spett. le

Prot. n° _____

Oggetto: Procedura per l'affidamento in economia del servizio di pulizia, per la durata di 12 mesi, della sede istituzionale ed operativa di Azienda Calabria lavoro in Reggio Calabria, via V. Veneto, 60.
Richiesta preventivo.

In esecuzione del decreto del Commissario Straordinario n. _____ del _____, si porta a conoscenza di codesta impresa che Azienda Calabria Lavoro, ha indetto la procedura, mediante affidamento diretto, per l'affidamento del servizio di pulizia, per la durata di dodici (12) mesi, a decorrere dalla sottoscrizione del contratto, dei locali della sede istituzionale ed operativa di Azienda Calabria Lavoro in Reggio Calabria, Via V. Veneto, 60, secondo le caratteristiche e modalità specificate nel Capitolato Tecnico che si allega alla presente sotto la lettera A) per farne parte integrante e sostanziale.

La procedura in affidamento diretto, si svolgerà secondo le disposizioni di cui all'art. 35 D.lgs. 50/2016, l'affidamento avverrà mediante affidamento diretto, art. 36, comma 2, lettera a) del Codice.

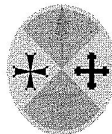
Si richiede, pertanto, che codesta impresa voglia manifestare la propria intenzione a partecipare alla suddetta procedura, presentando a tal fine il proprio preventivo di spesa secondo le modalità sotto specificate.

A tal fine, si evidenzia che:

1) Oggetto dell'affidamento.

Si richiede la fornitura del servizio di pulizia, per la durata di dodici (12) mesi, a decorrere dalla sottoscrizione del contratto, dei locali della sede istituzionale ed operativa di Azienda Calabria Lavoro, in Reggio Calabria, Via V. Veneto, 60, per come meglio indicato nel Capitolato tecnico, allegato alla presente sotto la lettera A) per farne parte integrante e sostanziale.

Il Capitolato tecnico allegata sub A) costituisce il capitolato in base al quale deve essere redatto il preventivo richiesto.



Azienda Calabria Lavoro
Ente Pubblico Economico della regione Calabria
Via Vittorio Veneto n°60
89123 Reggio Calabria

2) Forma del preventivo - documentazione richiesta.

Qualora codesta impresa fosse interessata a partecipare alla presente procedura, è invitata a presentare il proprio preventivo di spesa, debitamente sottoscritto dal legale rappresentante, indicando il prezzo complessivo offerto (in numeri e lettere). L'impresa dovrà, altresì, indicare il prezzo unitario delle singole voci previste in preventivo e relative allo svolgimento delle prestazioni del servizio, all'incidenza degli utili di impresa, delle spese generali, delle attrezzature e dei prodotti a carico dell'impresa.

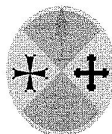
Si precisa che i prezzi unitari vengono richiesti all'impresa partecipante esclusivamente al fine di valutare eventuali anomalie dell'offerta. Resta, pertanto, fermo che il criterio di scelta per l'affidamento del servizio è quello del prezzo complessivo più basso.

Per consentire il tempestivo invio degli avvisi e delle altre eventuali comunicazioni, le imprese sono tenute a indicare l'indirizzo email presso il quale riceveranno ogni formale comunicazione relativa alla presente procedura.

Le imprese dovranno altresì allegare al preventivo una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, con cui attestano:

- a) il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016;
- b) che il preventivo offerto tiene conto di tutti gli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori e alle condizioni economiche di lavoro ed è valido per almeno due mesi a decorrere dalla sua presentazione;
- c) il possesso di certificato camerale con dicitura antimafia in corso di validità;
- d) il possesso del D.U.R.C. in corso di validità;
- e) il numero delle persone che verranno impiegate, in caso di aggiudicazione del servizio, le rispettive qualifiche ed il numero delle ore settimanali per unità di personale e per livello (prospetto Allegato – B1);
- f) di avere effettuato il sopralluogo obbligatorio, di cui se ne è redatto verbale, presso i locali della sede di Azienda Calabria lavoro, dando atto di essere a perfetta conoscenza dell'ubicazione, dell'estensione e dell'utilizzo dei locali e delle zone dove dovrà svolgersi il servizio e che tale conoscenza è estesa anche agli arredi, apparecchiature, attrezzature, e quanto altro ivi presenti.

Il preventivo dovrà, altresì, contenere la dichiarazione di assoggettarsi a tutte le condizioni previste dal Capitolato Tecnico e dalla presente lettera e di uniformarsi alle disposizioni di legge e regolamento vigenti in materia.



Azienda Calabria Lavoro
Ente Pubblico Economico della regione Calabria
Via Vittorio Veneto n°60
89123 Reggio Calabria

Al preventivo dovrà essere allegata copia di un documento d'identità del sottoscrittore.

All'impresa che risulterà aggiudicataria verrà richiesta, al momento della sottoscrizione del contratto, l'esibizione della documentazione sopra dichiarata.

3) Termini e modalità di presentazione del preventivo.

A pena di esclusione, il preventivo dovrà pervenire presso la sede di Azienda Calabria Lavoro in Reggio Calabria Via Vittorio Veneto, n. 60 entro e non oltre le ore _____ del giorno _____ 2017 all'attenzione del Responsabile del Procedimento Maria Antonella Buggè in plico chiuso e sigillato con ceralacca o altro mezzo atto ad escludere ogni possibilità di manomissione.

Il plico dovrà riportare all'esterno, oltre all'indicazione dei dati relativi all'impresa, la dicitura "*Preventivo per il servizio di pulizia per la sede istituzionale ed operativa di Azienda Calabria Lavoro - Via V. Veneto, 60 - Reggio Calabria*".

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente e l'Ente declina ogni responsabilità qualora, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, lo stesso non giunga a destinazione entro il termine perentorio sopra indicato. In detta ipotesi il plico non verrà aperto.

4) Criteri di scelta.

Il criterio di affidamento del servizio è esclusivamente quello del prezzo complessivo più basso.

Eventuali offerte tecniche migliorative non saranno prese in considerazione ai fini della scelta dell'impresa affidataria.

5) Prezzo e principali condizioni.

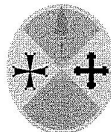
L'importo stimato per l'appalto in oggetto è pari a € 15.000,00 (euro quindicimila/00) Iva inclusa, quale costo presunto del servizio da acquisire, relativo allo svolgimento delle prestazioni del servizio e comprensivo dell'incidenza degli utili d'impresa, delle spese generali e delle attrezzature e prodotti a carico dell'impresa affidataria.

Non sono ammesse offerte parziali o condizionate.

Corrispettivo.

Il corrispettivo dell'affidamento è determinato dal prezzo offerto dall'impresa designata affidataria e si intende fisso e invariabile. L'affidataria non avrà, pertanto, alcun diritto di pretendere sovrapprezzi, rispetto a quanto offerto, né oneri aggiuntivi.

Pagamenti.



Azienda Calabria Lavoro
Ente Pubblico Economico della regione Calabria
Via Vittorio Veneto n°60
89123 Reggio Calabria

L'impresa per l'esecuzione del servizio percepirà pagamenti mensili posticipati, previa presentazione di regolare fattura, che vistata dal Responsabile del Servizio competente designato da

Azienda, verrà posta in pagamento entro 30 (trenta) giorni dalla presentazione all'Ufficio preposto alla liquidazione.

Il pagamento è, comunque, subordinato alla presentazione, da parte dell'impresa affidataria, di regolare fattura e della documentazione attestante l'avvenuto pagamento dei contributi previdenziali, assistenziali e assicurativi obbligatori (DURC in corso di validità), che dovrà essere allegata alla fattura stessa. L'inosservanza anche di una sola delle presenti condizioni sarà motivo di sospensione dei termini di pagamento.

Foro esclusivo.

In caso di controversia, viene individuato quale foro esclusivamente competente quello di Reggio Calabria.

6) Procedimento e termini.

L'apertura dei plichi contenenti i preventivi avverrà il giorno _____ alle ore _____ presso la sede di Azienda Calabria Lavoro, in Reggio Calabria, Via Vittorio Veneto, n. 60. A seguire verrà data lettura dei prezzi offerti e si procederà all'aggiudicazione provvisoria.

Le imprese possono assistere per mezzo di rappresentante all'uopo nominato.

La sottoscrizione degli atti negoziali avrà luogo entro e non oltre il **termine di 5 giorni** dall'aggiudicazione definitiva, di cui sarà data comunicazione all'aggiudicataria tramite fax, previa presentazione da parte dell'impresa della documentazione oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui al punto 2.

L'inizio del servizio di pulizia dovrà avvenire, previa redazione di apposito verbale, entro il successivo **termine di 7 giorni** dalla sottoscrizione degli atti negoziali.

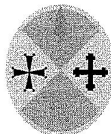
I termini indicati nei due periodi precedenti sono da considerarsi perentori ed essenziali.

7) Diritti di Azienda Calabria Lavoro.

Azienda Calabria Lavoro si riserva il diritto:

a) di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuno dei preventivi presentati venga ritenuto conveniente o idoneo in relazione all'oggetto del servizio richiesto;

b) di affidare il servizio anche in presenza di un solo preventivo valido;



Azienda Calabria Lavoro
Ente Pubblico Economico della regione Calabria
Via Vittorio Veneto n°60
89123 Reggio Calabria

c) di affidare il servizio alla seconda classificata nel caso in cui l'originaria affidataria non rispetti i termini indicati al precedente punto 6) o per altri motivi venga dichiarata decaduta.

Azienda Calabria Lavoro si riserva espressamente la facoltà di risolvere unilateralmente il contratto nei casi di:

- inosservanza, anche parziale o temporanea, delle modalità di svolgimento del servizio.
- inosservanza delle norme di sicurezza sociale e previdenziale nei confronti del personale impiegato.
- In tutti i casi di risoluzione previsti dal Capitolato tecnico.

8) Privacy e riservatezza.

In applicazione del D.Lgs. n. 196/2003, titolare del trattamento dei dati è Azienda Calabria Lavoro, responsabile del trattamento dei dati personali è il Commissario Straordinario di Azienda Calabria Lavoro.

I dati personali acquisiti da questo Ente saranno trattati, anche con mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione ad obblighi previsti dalla legge.

I titolari dei dati personali conservano i diritti di cui agli artt. 7, 8, 9, 10 del D.Lgs. n. 196/2003: in particolare, hanno diritto di richiedere l'aggiornamento, la rettifica ovvero, qualora vi abbiano interesse, l'integrazione dei dati, e di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati che li riguardano.

Le informazioni e tutto ciò di cui l'affidatario verrà a conoscenza nello svolgimento del contratto non dovrà essere divulgato in nessun modo.

Si allega:

Capitolato Tecnico, sub A);
Scheda monte ore sub B1).

Il Responsabile del Procedimento
Maria Antonella Buggè

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
ing. Luigi Zinno

